

Punaisella merkityt kohdat päivitetään lopulliseen hankintasopimukseen

HANKINTASOPIMUS TYÖTERVEYSPALVELUIDEN HANKINNASTA

1. OSAPUOLET

Laitilan kaupunki (jäljempänä myös "Tilaaaja")

Y-tunnus: 0134480-9

[Yhteyshenkilö]

[Palveluntuottaja] (jäljempänä myös "Palveluntuottaja")

Y-tunnus [xxxxxx-x]

[Yhteyshenkilö]

Tilaaaja ja Palveluntuottaja jäljempänä yksin myös "Osapuoli" ja yhdessä "Osapuolet"

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tilaaaja on kilpailuttanut työntekijöidensä työterveyspalvelut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä "hankintalaki") mukaisin menettelyin. Kilpailutuksen jälkeen Tilaaajan kaupunginhallitus valitsi [pp.kk.vvvv] § [x] Tilaaajan palveluntuottajaksi Palveluntuottajan.

Osapuolet sopivat tällä Sopimuksella (jäljempänä "Sopimus") ehdoista, joilla Palveluntuottaja suorittaa Tilaajalle kokonaisvastuullisesti työterveyspalvelut (jäljempänä "Palvelu" tai "Palvelut") tämän Sopimuksen voimassaoloaikana. Kokonaisvastuulla tarkoitetaan tässä yhteydessä, että Palveluntuottaja on yksin vastuussa Palvelun sisällön ammattitaitoisesta ja laadukkaasta toteutuksesta kaikissa tapauksissa pois lukien Tilaaajan vastuulla olevia tilanteita.

Sopimus ei sisällä määrästovelvoitetta.

Siltä osin kuin muuta ei ole sovittu, tässä Sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Liite 6). Palveluntuottajan sähköisiin palveluihin sovelletaan Palveluntuottajan omia yleisiä sopimusehtoja (Liite 7).

3. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on työterveyshuollon palvelujen tuottaminen Tilaaajan ja konserniyhtiöiden henkilökunnalle sekä Tilaaajan terveydenhuoltolain (30.12.2010/1326) 18 §:n mukaisen järjestämisvastuun piirissä olevien yritysten työterveyspalvelut.

Seuraavilla kuntakonserni yhtiöillä on oikeus, mutta ei velvollisuutta liittyä hankinnan piiriin Työterveyspalveluiden käyttäjiksi samoilla ehdoilla kuin Hankintayksikkö. Työterveyspalveluiden piiriin voivat liittyä seuraavat kuntakonsernin yhtiöt:

Laitilan lämpö Oy, Jääkukko Oy, Kiint. Oy Hartikkalankartano, Kiint.Oy Keskevaari, Kiint. Oy Terveyskoti, Kiint. Oy Laurinpelto, Kiint. Oy Papinranta, Kiint. Oy Suulimäen teollisuusalue, Kiint. Oy Valkoranta, Kiint. Oy Laitilan talot, Kiint. Oy Kaukolan Teollisuus.

Hankinnan piiriin kuuluvat myös Tilaajan terveydenhuoltolain (30.12.2010/1326) 18 §:n mukaisen järjestämismääräyksen piirissä olevien yritysten työterveyspalvelut. Järjestämismääräyksen piirissä olevilla yhtiöillä on oikeus, mutta ei velvollisuutta liittyä hankinnan piiriin Työterveyspalveluiden käyttäjiksi. Hintaliitteessä hinnoitellut palvelut koskevat myös Tilaajan konserniyhtiöitä sekä järjestämismääräyksen piirissä olevia yrityksiä. Tämän Sopimuksen ehtoja ei sovelleta Palveluntuottajan ja järjestämismääräyksen alaisten yritysten välillä, lukuun ottamatta Hintaliitteellä ilmoitettuja hintoja, joista on sovittu tämän Sopimuksen kohdassa 8. Muista sopimusehdoista yritykset sopivat erikseen Palveluntuottajan kanssa.

Työterveyshuollon palveluilla tarkoitetaan kansanterveyslaissa (66/1972), terveydenhuoltolaissa (1326/2010), työterveyshuoltolaissa (1383/2001) ja valtioneuvoston asetuksessa hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta (708/2013) sekä muualla lainsäädännössä tarkoitettuja työterveyspalveluja.

4. SOPIMUSKAUSI

Sopimus syntyy, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2022 ja sopimus on voimassa (24) kuukautta.

Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen on optiona, että Sopimus voidaan muuttaa toistaiseksi voimassa olevaksi. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä erikseen Palveluntuottajalle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen optiokauden alkamista. Tässä Sopimuksessa termillä "Sopimuskausi" viitataan sekä määräaikaiseen sopimuskauteen, että mahdolliseen optiokauteen yhdessä.

Tilaaja voi irtisanoa Sopimuksen optiokauden aikana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Vastaavasti Palveluntuottaja voi irtisanoa Sopimuksen optiokauden aikana yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus voidaan irtisanoa molempien Osapuolien toimesta päättymään aikaisintaan kaksikymmentäneljä (24) kuukautta sopimuskauden alusta lukien.

Irtisanomista ei tarvitse perustella eikä irtisanomisesta aiheudu kustannuksia kummallekaan Osapuolelle.

Mikäli sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvässä lainsäädännössä tulee Sopimuskaudella tähän Sopimukseen liittyviä muutoksia, Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat neuvotella Sopimuksen sisällöstä uudelleen. Mikäli neuvotteluissa ei päästä molempia osapuolia tyydyttävään ratkaisuun, Osapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus yllä mainittujen irtisanomisaikojen puitteissa.

Palveluntuottajan tulee huomioida, että Tilaajan terveydenhuoltolain mukaisen järjestämisvastuun piirissä olevien yritysten työterveyspalveluiden osalta järjestämisvastuu saattaa siirtyä maakunnalle mahdollisen maakunta- ja soteuudistuksen toteutuessa.

5. PALVELUN KÄYTTÖNOTTO JA VIIVÄSTYSSAKKO

Palvelun käyttöönotto tapahtuu loppuvuoden 2021 aikana. Palveluntuottajan tuottamien Palveluiden on oltava käytettävissä kokonaisuudessaan 1.1.2022 alkaen.

Palveluntuottaja vastaa kaikista Palvelun käyttöönottoon liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista, joita ei ole nimenomaisesti sovittu Tilaajan vastuulle. Palveluntuottajalle ei suoriteta erillistä korvausta Palvelun käyttöönotosta ja siihen liittyvien tehtävien ja toimintojen suorittamisesta.

Palveluntuottaja vastaa Palvelun suorittamisesta vastaavan henkilöstönsä perehdyttämisestä Palvelun tuottamiseen ja Tilaajan toimintatapoihin. Tilaaja avustaa perehdyttämisessä antamalla tarvittavia tietoja ja asiantuntija-apua.

Palveluntuottaja sitoutuu parhaan kykynsä mukaisesti toimimaan Palvelujen siirron toteutukseen liittyen sellaisten kolmansien tahojen kanssa (mukaan lukien Tilaajan muut Palveluntuottajat), joilta Tilaaja hankkii palveluja tai jotka Tilaaja muuten määrää itseään edustamaan tai avustamaan. Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottaja vastaa tältä osin vain omasta toteutuksestaan eikä näiden kolmansien tahojen suorituksen osuudesta.

Mikäli Palvelun käyttöönotto viivästyy osittain tai kokonaan sovitusta aloituspäivästä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus viivästyssakkoon viivästyneen suorituksen osalta, ellei toisin sovita. Tilaajan ei tarvitse osoittaa, että viivästyksestä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Viivästyksen seuraamuksena Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon, joka on suuruudeltaan 0,5 prosenttia viivästyneen Palvelun vuoden kokonaiskustannuksesta ([x] euroa) jokaiselta alkavalta päivältä, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun aloituspäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kahdeksan (8) viikon ajalta.

Mikäli Palvelua ei ole voitu ottaa kokonaisuudessaan käyttöön Palveluntuottajasta johtuvasta syystä viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluttua sovitusta aloituspäivästä, Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus kokonaisuudessaan päättymään välittömästi. Mikäli Sopimus puretaan siksi, ettei Palvelua ole voitu ottaa käyttöön kokonaisuudessaan Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon, joka on suuruudeltaan [20 000] euroa. Lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin Sopimuksen purkamisesta aiheutunut vahinko ylittää mainitun sopimussakkona perittävän summan. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on Palvelun vuoden kokonaiskustannuksen ([x] euroa) suuruinen summa.

6. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Maksuehto on 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen viivästyskorko.

Palveluntuottaja laskuttaa toteutuneista Palveluista jälkikäteen kerran (1) kuukaudessa.

Palveluntuottajan tulee hoitaa laskutus sähköisesti. Sähköisestä laskutuksesta sekä laskujen kohdentamisesta sovitaan Osapuolten kesken erikseen.

7. KUSTANNUSKATTO JA BONUSMALLI

Palveluiden kustannuksille asetetaan katto, jonka ylittävää osaa Palveluiden kustannuksista Toimittaja ei voi laskuttaa Tilaajalta. Kustannuskatto yhden (1) vuoden osalta on 115 % Hintaliitteen (liite 2) laskennallisesta yhden (1) vuoden palvelun kokonaiskustannuksesta (alv 0 %) sisältäen kaikki työterveyspalveluiden kustannukset vuoden ajalta. Tilaaja on velvollinen tuottamaan Tilaajalle Palvelut tämän Sopimuksen ja sen liitteiden mukaisessa laajuudessa koko Sopimuskauden ajan. Mikäli Palveluiden vuosittainen kokonaishinta ylittää kustannuskaton, Toimittaja ei voi laskuttaa Tilaajaa ylimenevästä osuudesta ja Tilaajan tulee siitä huolimatta tuottaa Palvelut Tilaajalle.

Tilaaja ei sitoudu ostamaan Palvelua kustannuskattoa vastaavaa määrää, vaan Palvelua ostetaan tarpeen mukaan.

Palveluntarjoajan ei tarvitse varata toimipisteissä tuottamaansa Palvelua vain yksinomaan Tilaajan käyttöön.

Kustannuskatto koskee konserniyhtiöitä, mutta ei koske Tilaajan järjestämisvastuun alaisia yritysasiakkaita.

Kustannuskaton tilannetta käydään läpi ohjausryhmän tapaamisissa ja se vahvistetaan toimintasuunnitelman vahvistamisen yhteydessä vuosittain. Mikäli Tilaaja ei katso kustannuskaton muuttamista perustelluksi, kustannuskatto on myös seuraavina vuosina edellä todetun mukainen. Toimittajan on Palveluja antaessaan tarkkailtava, ettei kustannuskatto ylitä. Mahdollisten kustannussäästöjen on kohdistuttava ennemmin sairaanhoitopalveluihin (Kelan korvausluokka 2) kuin ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon.

Mikäli käytettävien laboratorio- ja kuvantamispalveluiden hinta muuttuu Sopimuskaudella, voidaan kattohintaa Sopimuskauden aikana muuttaa vastaavasti. Myös mahdolliset laboratorio- ja kuvantamispalveluiden hintojen muutokseen perustuvat kustannuskaton muutokset vahvistetaan toimintasuunnitelman vahvistamisen yhteydessä vuosittain.

Toimittajan on mahdollisissa kattohinnan korotusesityksissään kerrottava, mitä kustannusten nousun hillitsemiseksi on tehty.

Mikäli Tilaajan työntekijöiden määrä vähenee mahdollisen sote- ja maakuntauudistuksen johdosta, laskee kustannuskatto suhteessa saman verran kuin henkilöstön määrä vähenee.

Bonus

Mikäli Hintaliitteen (Liite 2) laskennallisesta yhden (1) vuoden palvelun kokonaiskustannus alitetaan, saa Toimittaja kustannuksen alittavasta määrästä 25 % korvauksen bonuksena. Kyseinen palvelun kokonaiskustannus kattaa kaikki Palveluntuottajan laskuttamat palvelut, myös palvelut, joita ei ole hinnoiteltu Hintaliitteellä.

8. HINNAT JA HINNANMUUTOKSET

Sopimuksen mukaiset Palvelujen hinnat on esitetty tämän Sopimuksen liitteessä 2 (Hintaliite). Sopimuksen mukaiset hinnat on esitetty Hintaliitteessä ilman arvonlisäveroa.

Hintaliitteessä hinnoitellut palvelut koskevat myös Tilaajan konserniyhtiöitä sekä järjestämisvastuun piirissä olevia yrityksiä. Muilta osin Tilaaja ja järjestämisvastuun piirissä olevat yritykset sopivat työterveyspalveluiden hinnoittelusta erikseen keskenään. Palveluntuottajan järjestämisvastuun alaisille yrityksille tarjoamat työterveyspalveluiden tai muidenkaan palveluiden hinnat eivät kuitenkaan saa olla Sopimuskaudella enemmän kuin Palveluntuottajan julkisen hinnaston mukaiset hinnat.

Hintaliitteellä ilmoitetut hinnat sisältävät kaikki Palvelusta laskutettavat kustannukset. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta velottaa Tilaajalta laskutus- tai muita vastaavia lisiä, matkakorvauksia, hallinto- ja toimistokuluja tai palvelumaksulisiä. Sopimukseen liittyvistä ohjausryhmän ja muista, esim. toimintasuunnitelman laatimiseen liittyvistä tapaamisista ei saa laskuttaa erikseen.

Palveluntuottaja ei saa periä ajanvarauspuheluista muita maksuja kuin puhelinoperaattorin veloittamat maksut.

Tilaaja ei maksa mahdollisesta työterveyshuollon asiakkaan varaamasta, mutta peruuttamatta käyttämättä jääneestä ajanvarauksesta. Mikäli Palveluntuottaja haluaa periä ns. sakko- tai muuta maksua käyttämättä jääneistä ajanvarauksista, on kyse Palveluntuottajan ja työterveyshuollon asiakkaan (yksityishenkilön) välisestä seikasta, josta vastaa työterveyshuollon asiakas.

Hinnat ovat kiinteät määräaikaisen sopimuskauden ajan (24 kk). Mikäli optio otetaan käyttöön ja Sopimus muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi, hinnasta on mahdollista neuvotella yhden (1) vuoden kuluttua aiemmasta hinnanmuutoksesta siten, että hintaa voidaan muuttaa enintään yhden (1) kerran vuodessa.

Niiltä osin kuin tässä Sopimuksessa ei ole sovittu joidenkin käyntien tai toimenpiteiden kuuluvan Hintaliitteellä esitettyihin hintoihin, sovelletaan näihin käynteihin ja toimenpiteisiin Palveluntarjoajan julkista Palveluhinnastoa (Liite 8).

Hinnanmuutosehdotus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Hinnanmuutoksen perusteeksi ei riitä pelkkä yleisen kustannustason nousu, vaan perusteiden on liityttävä Sopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden tuottamiseen. Hinnanmuutos astuu voimaan aikaisintaan yhden kuukauden kuluttua siitä päivästä, jolloin hinnanmuutosehdotus on toisen Osapuolen puolesta hyväksytty. Osapuolen on ilmoitettava kantansa hinnanmuutosehdotukseen yhden (1) kuukauden kuluessa ehdotuksen vastaanottamisesta. Mikäli Osapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen hinnanmuutoksesta, voidaan Sopimus irtisanoa luvun 4 mukaisin irtisanomisehdoin.

Siitä huolimatta mitä edellä on mainittu hinnanmuutoksesta, on Palveluntuottajalla oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet todelliset ja kohtuulliset välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa.

Tällöin Palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien, mikäli Tilaaja on hyväksynyt hinnanmuutosehdotuksen. Näin ollen myöskään tässä kappaleessa mainittu hinnanmuutos ei tule voimaan ilman Tilaajan hyväksyntää. Palveluntuottajan tulee esittää hinnanmuutoksen perusteet Tilaajalle, jonka jälkeen Osapuolet sopivat hinnanmuutoksesta.

Sopimuskauden aikana Palveluiden hinnat eivät missään tilanteessa saa olla korkeammat kuin samanaikaisesti voimassa oleva Palveluntuottajan julkinen hinnasto tai virallinen kampanjahinta. Palveluntuottajan tulee varata hinnanmuutosten yhteydessä Tilaajalle oikeus tarkastaa Palveluntuottajan julkinen hinnasto tai virallinen kampanjahinta kokonaisuudessaan.

9. PALVELUN LAATU JA PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT EDELLYTYKSET

9.1. Palvelua ja Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

Palveluntuottajan tulee toteuttamissaan Palveluissa noudattaa kulloinkin voimassa olevaa sosiaali- ja terveysalan lainsäädäntöä sekä sosiaali- ja terveysministeriön, Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen, Työterveyslaitoksen ja muiden toimivaltaisten viranomaisten ohjeistuksia ja suosituksia. Työterveyshuollon toiminnan toteutuksessa tulee noudattaa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä. Lisäksi Palveluntuottajalta edellytetään riittävää erityisosaamista työyhteisöjen työhyvinvoinnin kehittämisessä ja hyvää yhteistyötaitoa.

Työterveyshuollon tavoitteena on yhdessä työnantajan ja työntekijöiden kanssa luoda työpaikalle terveellinen ja turvallinen työympäristö sekä hyvin toimiva työyhteisö, joka tukee työntekijöiden työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa. Tärkeitä tavoitteita ovat myös työhön liittyvien sairauksien ehkäiseminen ja työkykyä uhkaavien tekijöiden varhainen havaitseminen ja tukitoimenpiteiden käynnistäminen tarvittaessa.

Työterveyshuollon tavoitteena on työkyvyn parantaminen ja ylläpitäminen, sekä Tilaajan ja Palveluntuottajan yhteistyön lisääminen ja tehostaminen sujuvia hoitopolkuja kehittämällä. Työterveyshuolto tukee myös Tilaajan esimiestyötä ja työkykyjohtamista.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palveluntuottaja ja sen tarjoamat Palvelut vastaavat tässä Sopimuksessa ja tämän Sopimuksen liitteissä asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelut tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti, hyviä työterveyspalvelujen suorittamista koskevia käytäntöjä noudattaen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on jatkuvasti kulloinkin vaadittavat luvat toiminnan harjoittamiseen.

Palvelut tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, standardien ja alalla vallitsevan käytännön mukaisesti. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien sekä viranomaisten antamat määräykset ja ohjeet.

Tilaajalla on oikeus saada omaan käyttöönsä kopiot ja/tai kaikki kappaleet Palveluun liittyvästä dokumentaatiosta niitä pyytäessään. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilaajalle käytettäväksi tarpeellisen Palvelua koskevan dokumentaation.

9.2. Yhteistoiminta ja toiminnan kehittäminen

Kummallakin Osapuolella on oikeus tehdä aloitteita ja esityksiä molempia Osapuolia palvelevien kehitystavoitteiden saavuttamiseksi.

Osapuolet tiedottavat kaikista Palvelun tuottamisen kannalta merkityksellisistä seikoista välittömästi niistä tiedon saatuaan toiselle osapuolelle.

10. ALIHANKINTA

Palveluntuottaja voi käyttää alihankkijoita Palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja vastaa kaikkien käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan, ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä kuvatun laatutason mukaista

Palveluntuottaja voi käyttää Palvelun tuottamiseen Tilaajalle ainoastaan sellaisia alihankkijoita, joiden käyttämisestä Palveluntuottaja on etukäteen ilmoittanut, ja joiden käyttämisen Tilaaja on etukäteen hyväksynyt ennen kuin alihankkija ryhtyy tuottamaan Sopimuksen mukaisia Palveluita. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa Palvelun tuottamisessa.

Palveluntuottajalla on voimassa oleva sopimus laboratoriopalveluiden tuottamisesta alihankkija]:n kanssa. Sopimuksen tulee kattaa kaikki tavanomaiset laajassa työterveyshuollossa tarvittavat laboratoriopalvelut. Palveluntuottaja käyttää alihankkijan]:n laboratoriopalveluja. Palveluntuottajalla on voimassa oleva sopimus kuvantamispalveluiden tuottamisesta alihankkija]:n kanssa. Tilaajalta perittävät muiden kuin tavallisimpien laboratorio- ja kuvantamispalveluiden hinnat voivat olla enintään alihankkija ja alihankkijan]:n voimassaolevan hinnaston mukaiset.

Ennen alihankintasopimuksen tekemistä Palveluntuottajan on vaadittava ja alihankkijalta on saatava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (1233/2006, jäljempänä ”tilaajavastuulaki”) mukaiset selvitykset. Palveluntuottaja on Tilaajan vaatiessa velvollinen esittämään Tilaajalle kyseiset alihankkijaa koskevat selvitykset.

11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää Sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Osapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei vaikuta Sopimuksen voimassaoloon. Osapuolia koskeva osakeyhtiölain mukainen jakautuminen ei vaikuta Sopimuksen voimassaoloon, vaan Sopimus siirtyy sellaisenaan uuden yhtiön vastattavaksi. Muutos ei saa vaikuttaa Osapuolen asemaa heikentävästi.

12. KARTELLIEHTO

Palveluntuottaja vahvistaa tämän Sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän Sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän Sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli Palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee Palveluntuottajan suorittaa Tilaajalle sopimussakkona kaksikymmentä (20) prosenttia Palveluntuottajan laskutusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata sopimussakon ylittävä Tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset. Tämä sopimusehto on voimassa myös Sopimuksen päätyttyä.

13. VIRHEET JA SANKTIOT

Palvelun tulee koko Sopimuksen voimassaoloajan vastata tässä Sopimuksessa asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa edellä esitetystä. Tilaajalla on oikeus tarkastaa Palveluntuottajan palvelun taso.

Mikäli Palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä kun virhe olisi voitu havaita. Palveluntuottajalla on oikeus korjata virheensä. Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Palveluntuottajan tulee esittää Tilaajalle viipymättä, millaisiin toimenpiteisiin se on ryhtynyt poikkeamien korjaamiseksi. Tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen palvelun virhettä vastaavasti.

Mikäli Palveluntuottaja poikkeaa toistuvasti sovitusta laatutasosta, on Tilaajalla oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi tai valitsemanaan ajankohtana noudattaen enintään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

Alla lueteltuihin tilanteisiin sovelletaan sopimussakkoa eikä kyseisten tilanteiden osalta sanktioiden laukeaminen edellytä vahingon aiheutumista:

- henkilökunnan koulutustaso ja työkokemus eivät täytä Sopimuksen velvoitteita
- useammin kuin 3 kertaa kuukauden aikana toteutuu tilanne, jossa Tilaajan työntekijä ei pääse vastaanotolle Sopimuksessa vaaditussa aikataulussa

Sopimussakon suuruus on 3 % kyseisen kuukauden kuukausilaskutuksesta. Sakko lankeaa erikseen jokaisesta em. tapahtumasta. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko kyseisen kuukauden kuukausilaskutuksesta. Mikäli sopimussakko laukeaa maksettavaksi neljänä [4] kuukautena yhden (1) vuoden sisällä, on Tilaajalla oikeus purkaa Sopimus.

Tilanteessa, jossa tässä kohdassa tarkoitettu sopimussakko tulisi Palveluntuottajan maksettavaksi, on Palveluntuottaja mahdollisuus kuitenkin laatia suunnitelma/ehdotus korjaavista toimenpiteistä, jolla vastaavalta ongelmalta vastaisuudessa vältytään ja laatutaso palautetaan. Palveluntuottaja ja Tilaaja käsittelevät yhdessä suunnitelman ja Tilaaja harkitsee suunnitelman perusteella, voidaanko

korjaustoimenpiteitä pitää riittävinä, jolloin sakkoa ei langeteta maksettavaksi. Tämän sopimusehdon tarkoituksena on osaltaan tukea Osapuolten välistä yhteistyötä ja vahvistaa edelleen periaatetta yhteistyön ja yhteisten tavoitteiden merkityksestä palveluita tuottaessa.

14. LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO

Palveluntuottaja vastaa potilastietojärjestelmästä ja muista mahdollisista tietojärjestelmistä sekä niihin liittyvistä kustannuksista.

Potilasasiakirjojen käsittelyssä Palveluntuottajan tulee noudattaa sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/2009) ja Tilaajan antamia ohjeita ja määräyksiä. Palveluntuottajan henkilökunnalla on lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Tietosuojaan ja salassapitovaatimusten korostamiseksi Palveluntuottajan henkilökunnan edellytetään allekirjoittavan salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen ja sitoutuvan sen noudattamiseen.

Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimuksia, henkilötietolakia ja muuta soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää EU-tasoista ja kansallista lainsäädäntöä ja käsittelemään henkilötietoja hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti. Palveluntuottaja huolehtii asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden täytäntöönpanosta käsittelyn turvallisuuden ja tietosuojaan varmistamiseksi.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän Sopimuksen liitteenä 7 olevia Tietosuojaehtoja.

Palveluntuottaja henkilökunta sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät potilastiedot ja olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Palveluntuottajan palvelun tuottamista varten Tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja Tilaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilaajalle hallinnassaan olevat asiakirjat (sekä Sopimuksen alussa luovutetut että Sopimusaikana syntyneet) sekä muut sopimusaikaiseen yhteistyöhön liittyvät tekijät ilman eri veloitusta. Sopimuskauden viimeinen maksuerä Palveluntuottajalle maksetaan vasta, kun Tilaaja on hyväksynyt asiakirjoihin yms. siirtoon liittyvät asiat.

Osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot Sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetyt salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet tämän Sopimuksen mukaisia Palveluja tuottaessa.

Kumpikin Osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista Osapuolta koskevat liike- ja ammatillisuudet. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän Sopimuksen päättyttyä.

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan Sopimuskauden päätyttyäkin.

Edellä olevan estämättä Palveluntuottajalla on oikeus korvauksetta käyttää Tilaajan nimeä markkinointireferenssinään ilmoitettuaan siitä ensin kirjallisesti Tilaajalle.

15. AUDITOINTI

Osapuolet sitoutuvat järjestelmällisesti seuraamaan ja mittaamaan Sopimuksen ja sen tavoitteiden toteutumista sekä yhteistoiminnassa kehittämäänsä Sopimuksen piiriin kuuluvia toimintoja.

Palveluntuottajan tulee saattaa Tilaajan tietoon toimintaansa kohdistuvat palautteet sekä niiden johdosta laaditut vastineet ja tehdyt toimenpiteet.

Tilaajalla on oikeus Sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko Palvelu vaatimusten mukainen ja Palveluntuottaja toiminut Sopimuksen mukaisesti.

16. MUUTOKSET

Mahdollisista sopimusmuutoksista neuvotellaan Osapuolten kesken ja niistä sovitaan kirjallisesti. Lisäys tai muutos Sopimukseen on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti.

Tilaajan toiminnassa voi Sopimuskauden aikana tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat Sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen. Tällöin tätä Sopimusta tarkistetaan tarvittavin osin.

17. AVUSTAMISVELVOLLISUUS

Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle Palveluntuottajalle.

Palveluntuottajan tulee sitoutua Sopimuksen päättyessä yhteistyöhön mahdollisen uuden Palveluntuottajan kanssa siten, että palvelut voidaan siirtää ilman tuotantokatkoa uuteen ympäristöön (jäljempänä "Avustaminen").

Avustaminen käsittää Palveluntuottajan veloitteen sitoutua Tilaajan valitsemien Palveluun kuuluvien tehtävien suorittamisen jatkamiseen Tilaajalle viimeksi voimassa olleilla hinnoilla ja muilla ehdoilla enintään kuuden (6) kuukauden ajan Sopimuksen päättymisen jälkeen siihen saakka, kunnes mahdollinen uusi Palveluntuottaja tai Tilaaja on valmis aloittamaan palvelun tuotannon. Mainitun kuuden (6) kuukauden jälkeenkin Palveluntuottaja on velvollinen tarvittaessa tuottamaan Palvelun Palveluntuottajan viimeksi voimassa olleilla hinnoilla, kunnes uusi Palveluntuottaja tai Tilaaja on aloittanut palvelun tuottamisen. Avustamisvelvollisuus voi kestää enintään kaksitoista (12) kuukautta Sopimuksen päättymisestä.

Lisäksi Avustaminen käsittää Palveluntuottajan veloitteen avustaa ja kaikin kohtuullisin keinoin varmistaa palvelun onnistunut, keskeytymätön ja sujuva siirtyminen Tilaajalle tai uudelle Palveluntuottajalle toimittamalla mm. sellainen informaatio, dokumentaatio, aineistot, tuki, koulutus, konsultaatio, yhteistyö ja muu apu Palvelujen siirrossa (ml. erityisesti Tilaajan tietojen siirtäminen uudelle Palveluntuottajalle taikka Tilaajalle), jota Tilaaja voi kohtuudella edellyttää alan yleisten käytäntöjen mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus esittää Avustamista koskeva kirjallinen vaatimus jo ennen Sopimuksen päättymistä tai vasta sen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan Avustamista Tilaajan sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen esittämisestä lukien. Tilaajalla on oikeus, milloin tahansa Avustamisen aikana harkintansa mukaan päättää palvelun tuottamisen jatkaminen ja/tai muu Avustaminen kokonaan tai osittain kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

18. ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

- Liite 1.** Hankinnan kohteen kuvaus
- Liite 2.** Hintaliite
- Liite 3.** Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- Liite 4.** Tarjouspyyntö
- Liite 5.** Tietosuojaehdot
- Liite 6.** JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017
- Liite 7.** Tarjoajan sähköisiä palveluita koskevat sopimusehdot [*Muodostetaan tarjoajan tarjouksensa liitteiksi toimittamien sähköisiä palveluita koskevien yleisten sopimusehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasokuvauksien mukaisesti. Tarjoajan palvelutasokuvauksia sovelletaan kuitenkin niin, että niihin vetoamalla ei voi poiketa sopimuksen mukaisesta vastuusta tuottaa palvelua*]
- Liite 8.** Palveluhinnasto

Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan ensisijaisesti tätä Sopimusta ja sen liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan, mikäli Osapuolien välillä ei ole toisin sovittu.

Edellä sanotun rajoittamatta, Tilaajan Tietosuojaehtoja (Liite 5) alaliitteineen sovelletaan itsenäisenä ja ensisijaisena sopimuksena tämän Sopimuksen mukaisten henkilötietojen käsittelyn osalta.

19. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos erimielisyys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Tilaajan kotipaikan käräjäoikeuteen.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

20. SOPIMUSKAPPALEET, ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUKSEN LIITTEET

Tätä Sopimusta liitteineen on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin Osapuolelle. Osapuolilla on oikeus ottaa asiakirjoista toimintansa tarvitsema määrä jäljennöksiä tai otteita.

[Paikka ja aika]

[Paikka ja aika]

Laitilan kaupunki

[Palveluntuottaja]

[Nimi]

[Nimi]

[Asema]

[Asema]